

短期入所生活介護施設契約書

様（以下、「利用者」といいます。）と社会福法人よし乃郷（以下、「事業者」といいます。）は、事業者が利用者に対して行う短期入所生活介護について、次のとおり契約します。

第1条（契約の目的）

事業者は、利用者に対し、介護保険法令の趣旨にしたがって、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう短期入所介護を提供し、利用者は、事業者に対し、そのサービスに対する料金を支払います。

第2条（契約期間）

- 1 この契約の契約期間は、令和 年 月 日から利用者の要介護認定の有効期間満了日までとします。ただし、契約期間満了日以前に利用者が要介護状態区分の変更の認定を受け、要介護認定有効期間の満了日が更新された場合には、変更後の要介護認定有効期間満了日までとします。
- 2 契約期間中の利用期間は、提供票のとおりです。
- 3 利用者は、利用開始予定日から10日間以上の猶予をおいて、事業者に対し、利用期間の変更を申し入れることができます。また、利用者は、契約期間中であれば、短期入所生活介護の追加利用を申し込むことができます。ただし、他の利用者の登録により、既に定員に達している場合はお断りをする場合があります。
- 4 利用者は、利用開始日の8：30以降に入所し、利用終了日の17：30までに退所するものとします。

第3条（短期入所生活介護計画）

短期入所生活介護計画が作成されたときは、これに基づき、そうでない場合は、居宅サービス計画に沿って、サービスを行います。

第4条（短期入所生活介護サービスの場所・内容）

- 1 短期入所生活介護の提供場所はよし乃郷です。所在地及び設備の概要は【短期入所生活介護重要事項説明書】のとおりです。
- 2 利用者が利用できるサービスの種類は【短期入所生活介護重要事項説明書】のとおりです。事業者は、【短期入所生活介護重要事項説明書】に定めた内容について、利用者及びその家族に説明します。
- 3 事業者は、利用者の希望・状態等に応じて第1項に定める各種サービスを提供します。
- 4 事業者は、短期入所生活介護計画や居宅サービス計画が作成されている場合には、当該計画に沿ってサービスを提供します。
- 5 事業者は、サービス提供にあたり、利用者又は他の入所者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、（車いすやベッドに胴衣や四肢を縛る、腰ベルトやY字型抑制帯をつける、車いすテーブルをつける、向精神薬を過度に使用する

る等の方法による) 身体的拘束を行いません。

- 6 利用者は、サービス内容の変更を希望する場合には、事業者に申し入れることができます。その場合、事業者は、可能な限り利用者の希望に添うようにします。

第5条 (サービスの提供の記録)

- 1 利用者に同居の家族がいる場合は、事業者は、短期入所生活介護の実施終了後、実施したサービスの内容等をその家族に説明します。
- 2 事業者は、サービス提供記録を作成する事とし、短期入所生活介護の終了後2年間保管します。
- 3 利用者は、事業者の営業時間内にその事業所にて、第1項のサービス提供記録を閲覧できます。
- 4 利用者は、当該利用者に関する第1項のサービス提供記録の複写物の交付を有料にて受けることができます。

第6条 (料金)

- 1 利用者は、サービスの対価として【短期入所生活介護重要事項説明書】に定める利用単位ごとの料金をもとに計算された合計額を短期入所生活介護の利用ごとに支払います。
- 2 事業者は、料金の合計額の請求書に明細を付して、利用終了日に利用者に交付します。
- 3 利用者は、料金の合計額を利用終了後14日以内(2週間以内)までにお支払いください。
- 4 事業者は、利用者から料金の支払を受けたときは、利用者に領収証を発行します。

第7条 (利用開始前のサービスの中止)

- 1 利用者は、事業者に対して、利用開始予定日の前日午後5時までに通知をすることにより、料金を負担することなくサービス利用を中止することができます。
- 2 利用者が入所予定日の前日午後5時までに通知することなくサービスの中止を申し出た場合は、事業者は、利用者に対して【短期入所生活介護重要事項説明書】に定める計算方法により、1日分の利用料の全部又は一部を請求することができます。

第8条 (中途終了)

- 1 利用者は、事業者に対して前日までに申し出ることにより、利用期間中でも退所することができます。この場合の料金は、実際の退所日までの日数を基準に計算します。
- 2 事業者は、利用者の体調が良好でないなどの心身の状態や、他者との関係等から施設での生活に支障があると判断した場合、利用期間中でもサービスを中止することができます。この場合の取扱いについては、【短期入所生活介護重要事項説明書】に記載したとおりです。
- 3 第1項、第2項に定めるほか、利用期間中に利用者が入院した場合、短期入所生活介護は終了となります。この場合の料金は、入院日までの日数を基準に計算します。

第9条 (料金の変更)

- 1 事業者は、利用者に対して、1ヶ月前までに文書で通知することにより利用料及び

食費等の単価の変更（増額又は減額）を申し入れることができます。

- 2 利用者が料金の変更を承諾する場合、新たな料金に基づく【短期入所生活介護重要事項説明書】を作成し、お互いに取り交わします。
- 3 利用者は、料金の変更を承諾しない場合、事業者に対し、文書で通知することにより、この契約を解約することができます。

第10条（契約の終了）

- 1 利用者は、現にサービスを利用している期間を除き、事業者に対して文書で通知することにより、いつでもこの契約を解約することができます。
- 2 事業者はやむを得ない事情がある場合、利用者に対して、1ヶ月の予告期間を置いて理由を示した文書で通知することにより、この契約を解約することができます。
- 3 次に事由に該当した場合、事業者は、利用者に対して文書で通知することにより、直ちにこの契約を解約することができます。ただし、利用者が現にサービスを利用している期間中は、7日間の予告期間をおきます。
 - ① 利用者のサービス利用料金の支払いが正当な理由なく2ヶ月以上遅延し、料金を支払うよう催告したにもかかわらず30日間以内に支払われない場合
 - ② 利用者又はその家族が、事業者やサービス従業者又は他の入所者に対して、契約を継続しがたいほどの背信行為を行った場合
- 4 次の事由に該当した場合は、この契約は自動的に終了します。
 - ① 利用者が他の介護保健施設に入所した場合
 - ② 利用者の要介護認定区分が非該当（自立）または要支援と認定された場合
 - ③ 利用者が死亡した場合

第11条（連帯保証人）

- 1 代理人は、利用者の本契約に起因する債務に関する連帯保証人としての義務を負うものとします。
- 2 代理人は、利用者と連帯して、本契約から生じる利用者の債務を負担するものとし、代理人の負担は、極度額60万円を限度とします。
- 3 代理人が負担する債務の元本は、利用者又は代理人が死亡したときに、確定するものとします。
- 4 代理人の請求があったときは、事業者は、代理人に対し、遅滞なく、利用料等の支払状況や滞納金の額、損害賠償の額等、利用者の全ての債務の額等に関する情報を提供しなければなりません。

第12条（秘密保持）

- 1 事業者及び事業者の使用する者は、サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族に関する秘密を正当な理由なく第三者に漏らしません。この守秘義務は契約終了後も同様です。
- 2 事業者は、利用者から予め文書で同意を得ない限り、居宅介護支援事業者等に対し、利用者の個人情報を提供しません。

第13条（賠償責任）

事業者は、サービスの提供にともなって、事業者の責めに帰すべき事由により利用

者の生命・身体・財産に損害を及ぼした場合は、利用者に対してその損害を賠償します。ただし、こちらの故意・過失がないことが認められた場合は、この限りではありません。

第14条（緊急時の対応）

事業者は、現に短期入所生活介護の提供を行っているときに利用者の健康状態が急変した場合その他必要な場合は、あらかじめ届けられた連絡先へ可能な限り速やかに連絡するとともに、医師に連絡を取る等必要な措置を講じます。

第15条（連携）

事業者は、短期入所生活介護の提供にあたり、介護支援専門員及び保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めます。

第16条（相談・苦情対応）

事業者は、利用者からの相談、苦情等に対応する窓口を設置し、短期入所生活介護に関する利用者の要望、苦情等に対し、迅速かつ適切に対応します。

第17条（本契約に定めのない事項）

- 1 利用者及び事業者は、信義誠実をもってこの契約を履行するものとします。
- 2 この契約に定めのない事項については、介護保険法令その他諸法令の定めるところを遵守し、双方が誠意を持って協議のうえ定めます。

第18条（裁判管轄）

この契約に関してやむを得ず訴訟となる場合は、利用者及び事業者は、利用者の住所地を管轄する裁判所を第一審管轄裁判所とすることを予め合意します。

上記の契約を証するため本書2通を作成し、利用者、事業者が署名押印の上1通ずつ保有するものとします。

令和 年 月 日

事業者

<事業者名> 社会福祉法人よし乃郷
<事業所名> 健康を土産に帰宅よし乃郷
<住所> 埼玉県比企郡ときがわ町大字五明1449番2
<代表者名> 社会福祉法人 よし乃郷
理事長 馬場 眞美子 印

利用者 住所
(契約者) 氏名

代理人 住所
氏名

印

短期入所生活介護重要事項説明書

<令和8年4月1日 現在 >

1 運営方針

- (1) 事業の実施に当たっては、利用者である要介護者等の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるものとする。
- (2) 指定短期入所生活介護の事業は、要介護者の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排泄、食事等の介護その他の日常生活上の世話及び機能訓練の援助を行うことにより、利用者の心身機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るものとする。
- (3) 指定介護予防短期入所生活介護の事業は、要支援者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事等の介護その他の日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、要支援者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものとする。
- (4) 事業の実施に当たっては、地域との結びつきを重視し、関係市町村、居宅介護支援事業者、地域包括支援センター、及び他の居宅サービス事業者並びにその他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

2 事業所の概要

事業所名称（定員）	健康を土産に帰宅よし乃郷（定員10名）
所在地	埼玉県比企郡ときがわ町大字五明1449番2
種別（介護保険指定番号）	短期入所生活介護（埼玉県 1173200609号）
通常のサービスを提供する地域	ときがわ町、小川町、嵐山町、鳩山町、東秩父村

3 居室等の設備

居室・設備の種類	室数	備考
1人部屋	6室	1室 15.92㎡～19.10㎡ 入所者の入院等につき、空きベッドが使用できる際は、空床利用可とする。
4人部屋	1室	1室 48.0㎡ 入所者の入院等につき、空きベッドが使用できる際は、空床利用可とする。
食堂	1室	
機能訓練室	1室	
浴室	1室	一般浴・特殊浴槽
医務室	1室	
静養室（休養室）	2室	個室、2人部屋

4 職員体制

職 種	常 勤	非常勤	合 計	資 格	基準人員
管理者	1名		1名	社会福祉施設長資格	1名
医 師		3名	3名	医師免許証	1名
生活相談員	1名	1名	常勤換算 1.5名	介護福祉士	1名
看護職員	4名	0名	常勤換算 4.0名	看護師 (2名) 准看護師 (2名)	3名
介護職員	34名	6名	常勤換算 37.7名	介護福祉士 (29名) 実務者研修、初任者研 修・ホームヘルパー、介 護基礎研修 (11名)	29名
機能訓練指導員	1名		1名	柔道整復師	1名
介護支援専門員	1名	1名	常勤換算 1.5名	介護支援専門員	1名
歯科衛生士		1名	常勤換算 0.9名	歯科衛生士	
栄養士	1名	4名	常勤換算 3.3名	管理栄養士 (2名) 栄養士 (3名)	1名
事務職員	2名	0名	2名		

5 サービス内容（契約締結からサービス提供までの流れ）

ご利用者に対する具体的なサービス内容やサービス提供方針については、ご利用後（ご利用時は暫定的な）作成する「短期入所生活介護計画書（ケアプラン）」に定めます。短期入所生活介護計画書の作成及びその変更は次の通り行います。

1) 当事業所の介護支援専門員（ケアマネジャー）が短期入所生活介護計画書の原案作成やそのために必要な調査等の業務を行います。

2) その担当者は短期入所生活介護計画書の原案について、ご利用者及びそのご家族等に対して説明し、同意を得たうえで決定します。

3) 短期入所生活介護計画書は、6ヶ月に1回、もしくはご利用者及びそのご家族等の要請に応じ、変更の必要があるかどうかを確認して、変更の必要のある場合には、ご利用者及びそのご家族等と協議して、短期入所生活介護計画を変更します。

4) 短期入所生活介護計画が変更された場合には、ご利用者に対して 書面を交付し、その内容を確認していただきます。

※短期入所生活介護計画書に関連する、その他介護サービスに係る計画書については、当該施設短期入所生活介護計画書と併せて説明及び各計画書の交付を行います。内容の確認・同意については、ご署名を当該施設サービス計画書（1）（第一表）にお願い致します。

当事業所は、ご利用者に対してサービスを提供するにあたって、次のことを守ります。

- 1) ご利用者の生命、身体、財産の安全・確保に配慮します。
- 2) ご利用者の体調、健康状態からみて必要な場合には、医師又は看護職員と連携のうえ、ご利用者から聴取、確認します。
- 3) 非常災害に関する具体的計画を策定するとともに、ご利用者に対して、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行います。
- 4) ご利用者が受けている要介護認定の有効期間の満了日の30日前までに要介護認定の更新の申請のために必要な援助を行います。また、その他申請等ご利用者のご希望により代行援助を行います。
- 5) ご利用者にご提供したサービスについて記録を作成し、2年間保管するとともに、ご契約者またご利用者の求めに応じて閲覧できるようにいたします。
- 6) ご利用に対する身体的拘束その他行動を制限する行為を行いません。ただしご利用者または他のご利用者等の生命、身体を保護するために緊急やむを得ない場合には、記録を記載するなど、適正な手続きにより身体等を拘束する場合があります。
- 7) 当施設サービス従事者または職員は、サービスを提供するにあたって、知り得たご利用者またはご家族等に関する事項を正当な理由なく、第三者に漏えいしません（守秘義務）ただし、ご利用者に緊急な医療上又はサービス担当者会議等において必要性がある場合には、医療機関等にご利用者の心身等の情報を提供する事があります。またご利用者の円滑な退所のための援助を行う場合にも、ご利用者に関する情報を提供する事があります。

6 当事業所のサービスの特徴等

(1) 施設の取り組み等

事項	有 無	備 考
安全管理体制	有	サービスの提供にあたって、利用者の生命、身体、財産の安全・確保に配慮する観点から、リスクマネジメント委員会を設置します（・事故対策委員会・感染症〔予防〕対策員会・虐待防止、身体拘束適正委員会・サービス検討委員会・苦情解決委員会・災害対策委員会）。
各種マニュアルの作成	有	
従業員への研修の実施	有	
身体的拘束	無	利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を行わないものとします。 緊急やむを得ない場合に身体拘束等を行う際の手続きについては、身体拘束等の適正化のための指針に基づいて行うものとします。
サービスの第三者評価の実施状況	無	サービスの第三者評価とは、社会福祉事業の経営者

況		の提供するサービスの質を当事者（事業者及び利用者）以外の公正・中立な第三者機関が、専門的かつ客観的な立場から評価するものです。
その他 男性介護職員の有無	有	

(2) 当事業所の利用にあたっての留意事項

・面会

届出による（予約制）（時間：8：30～17：30）。

原則、当事業所が指定する面会スペースでの面会となります。ご利用者の体調により室内あるいはスマートフォンによる「テレビ電話面会」になる場合がございます。

また、感染症の流行時には、時間短縮（時間：10：00～15：00）、当事業所が指定する場所による「窓越し面会」、又は、当事業所が準備するスマートフォンによる「テレビ電話面会」での対応となる場合がございます。

・食事

朝食（時間：8：00～9：00）

昼食（時間：12：00～13：00）

夕食（時間：18：00～19：00）

原則として食堂にておとり頂きますが、体調不良時は居室で食事をおとり頂けます。時間についてもご要望、相談をいただいた上で場合により対応も可能です。

・飲酒、喫煙

届出による。当事業所内の喫煙スペース以外での喫煙はできません。

・当事業所設備の使用上の注意点

居室及び共用施設、敷地をその本来の用途にしたがって利用して下さい。

故意に、またはわずかな注意を払えば避けられたにもかかわらず、当事業所設備を壊したり、汚したりした場合には、ご契約者に自己負担により原状に復していただくか、相当の代価をお支払いいただく場合があります。

ご利用者に対するサービスの実施及び安全衛生等の管理上の必要があると認められる場合には、ご利用者の居室内に立ち入り、必要な措置をとることができるものとします。ただし、その場合、ご本人のプライバシー等の保護について、十分な配慮を行います。

当事業所の職員や他のご利用者に対し、ハラスメントその他迷惑行為、宗教活動、政治活動、営利活動を行うことはできません。

・金銭、貴重品の持ち込み

届出による。

・所持品の持ち込み

届出による。

・ペット

持ちこめません。

- ・職員への差し入れ等について

職員等への、お心遣いは無用です。職員への差し入れ等は、ご遠慮いただければと存じます。

7 サービスの利用方法

(1) サービス利用申込み

まずは、お電話等でお申込みください。ご利用期間決定後、契約の締結を致します。

御利用の予約は、2ヶ月前からできます。但し、元旦はお休みさせていただきます。

居宅サービス計画の作成を依頼している場合は事前に介護支援専門員と御相談下さい。

(2) サービス利用契約の終了

- ① お客様の御都合でサービス利用契約を終了する場合、実際に短期入所生活介護を御利用中でなければ、文書でのお申し出により、いつでも解約できます。この場合、その後の予約は無効となります。

- ② 自動終了

以下の場合、双方の通知がなくても、自動的に契約を終了し、予約は無効となります。

- ・お客様が介護保健施設に入所した場合
- ・介護保険給付でサービスを受けていたお客様の要介護認定区分が非該当（自立）と認定された場合（この場合に限り、予約を有効にしたまま、契約条件を変更して再度契約することができます。）
- ・お客様がお亡くなりになった場合

- ③ その他

お客様が、サービス利用料金の支払いを2ヶ月以上遅延し、料金を支払うよう催告したにもかかわらず、30日以内に支払わない場合、又はお客様や御家族などが当事業所や当事業所の従業者に対して本契約を継続しがたいほどの背信行為を行った場合、又は、やむを得ない事情により当事業所を閉鎖又は縮小する場合は、30日前までに文書で通知することにより、サービス利用契約を終了させて頂く事がございます。

なお、この場合、契約終了後の予約は無効となります。

8 身元引受人等について

- ・当事業所では、契約締結にあたり、身元引受人の設定をお願いしています。
- ・身元引受人は、本重要事項説明書及び契約書における「代理人」とし、代理人とは、ご家族又は縁故者もしくは成年後見人等とします。
- ・身元引受人の責務は、次の通りとします。

イ) 利用契約が終了した後、当施設に残された利用者の所持品(残置物)の引き取り。

また、引き取りに必要な相当な期間が過ぎても残置物を引き取る義務を履行しない場合には、当該所持品(残置物)を郵送等の手段により代理人に引き渡すもの

とします。また、その引き渡しに係る費用は代理人の負担とします。

ロ) 民法458条の2に定める連帯保証人

連帯保証人は、次の性質を有するものとします。

1) 連帯保証人は、利用者と連帯して、本契約から生じることが利用者からの債務を負担するものとします。

2) 連帯保証人の負担は、極度額60万円を限度とします。

ハ) 連帯保証人が負担する債務の元本は、利用者又は連帯保証人が死亡したときに、確定するものとします。

ニ) 連帯保証人の請求があったときは、事業者は、連帯保証人に対し、遅滞なく、利用料等の支払状況や滞納金の額、損害賠償の額等、利用者の全ての債務の額等に関する情報を提供しなければなりません。

9 利用料金

(1) 利用料金 (厚生労働省が定める告示等により、その他級地[単位×10.00円])

① 基本施設サービス費 (短期入所生活介護)

ご利用者の 要介護度	単位	1日当たりの負担金		
		1割負担の方	2割負担の方	3割負担の方
要介護1	645単位/日	645円	1,290円	1,935円
要介護2	715単位/日	715円	1,430円	2,145円
要介護3	787単位/日	787円	1,574円	2,361円
要介護4	856単位/日	856円	1,712円	2,568円
要介護5	926単位/日	926円	1,852円	2,778円

* ご利用者がまだ要介護認定を受けていない場合、サービス利用料金の全額をいったんお支払いいただきます。要介護の認定を受けた後、自己負担額を除く金額が介護保険から払い戻されます(償還払い)。償還払いとなる場合、ご利用者が保険給付の申請を行うために必要となる事項を記載した「サービス提供証明書」を交付します。

* 介護保険からの給付額に変更があった場合、変更された額に合わせて、ご契約者の負担額を変更します。また上記基本施設サービス費のほかに、下記加算が発生した場合は自己負担額に追加されます。

加算名		単位数	利用料金 (×10.00円)	自己負担額		
				1割	2割	3割
サービス提供体制加算	(I)	22単位/日	220円	22円	44円	66円
	(II)	18単位/日	180円	18円	36円	54円
	(III)	6単位/日	60円	6円	12円	18円
看護体制加算	(I)	4単位/日	40円	4円	8円	12円
	(II)	8単位/日	80円	8円	16円	24円

夜勤職員配置加算	(Ⅰ)	13単位/日	130円	13円	26円	39円
	(Ⅱ)	18単位/日	180円	18円	36円	54円
	(Ⅲ)	15単位/日	280円	28円	56円	84円
	(Ⅳ)	20単位/日	200円	20円	40円	60円
生活機能向上連携加算	(Ⅰ)	100単位/月	1,000円	100円	200円	300円
	(Ⅱ)	200単位/月	2,000円	200円	400円	600円
看取り連携体制加算		64単位/日	640円	64円	128円	192円
口腔連携強化加算		50単位/月	500円	50円	100円	150円
機能訓練指導員加算		12単位/日	120円	12円	24円	36円
個別機能訓練加算		56単位/月	560円	56円	112円	168円
緊急短期入所受入加算		90単位/日	900円	90円	180円	270円
療養食加算		8単位/回	800円	80円	160円	240円
若年性認知症入所者受入加算		120単位/日	1,200円	120円	240円	360円
医療連携強化加算		58単位/日	580円	58円	116円	75円
在宅中重度者受入加算	(イ)	421単位/日	4,210円	421円	842円	1,263円
	(ロ)	417単位/日	4,170円	417円	834円	1,251円
	(ハ)	413単位/日	4,130円	413円	826円	1,239円
	(ニ)	425単位/日	4,250円	425円	850円	1,275円
認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	3単位/日	30円	3円	6円	9円
	(Ⅱ)	4単位/日	40円	4円	8円	12円
認知症行動・心理症状緊急対応加算		200単位/日	2,000円	200円	400円	600円
送迎加算		184単位/片道	1,840円	184円	368円	552円
業務継続計画未実施減算	所定単位数の1.0%を減算					
高齢者虐待防止措置未実施減算	所定単位数の1.0%を減算					
身体拘束廃止未実施減算	所定単位数の1.0%を減算					
長期利用者に対する減算		-30単位/日	-300円	-30円	-60円	-180円
長期利用の適正化	連続61日以上短期入所生活介護を行った場合、介護福祉施設サービス費の単位数と同単位数					
生産性向上推進体制加算	(Ⅰ)	100単位/月	1,000円	100円	200円	300円
	(Ⅱ)	10単位/月	100円	10円	20円	30円
介護職員処遇改善加算	(Ⅰイ)	14.0% (令和8年6月改定：16.3%)				
	(Ⅰロ)	(令和8年6月改定：17.6%)				
	(Ⅱイ)	13.6% (令和8年6月改定：15.9%)				
	(Ⅱロ)	(令和8年6月改定：17.2%)				
	(Ⅲ)	11.3% (令和8年6月改定：13.6%)				

	(IV)	9.0% (令和8年6月改定：11.3%)
	(V)	現行の3加算の取得状況に基づく加算率

- ② 食費 1日 1,445円 (朝食：300円、昼食：795円、夕食：350円)
 令和8年8月改定：1日 1,545円 (朝食：300円、昼食：895円、夕食：350円)
- ③ 居住費 1日 多床室：915円 / 従来型個室：1,231円

対象者		区分 利用者 負担	居住費			食費						
			多床室	従来型 個室	ユニット 個室							
生活保護受給の方		世帯全員 が	段階1	0円	380円	880円	300円					
市町村民税非課税の 老年福祉年金受給の方												
市町村民税非課税かつ 本人年金収入等80万円以下 の方								段階2	430円	480円	880円	600円
非課税かつ本人年金収入等が 80万円超120万円以下												
非課税かつ本人年金収入等が 120万円超		段階3 ①	430円	880円	1,370円	1,000円 (1,030円)						
世帯に課税の方がいるか、 本人が市町村民税課税		段階3 ②	430円 (530円)	880円 (980円)	1,370円 (1,470円)	1,300円 (1,360円)						
		段階4	915円	1,231円	2,066円	1,445円 (1,545円)						

*「食費」及び「居住費」においては、保険者から交付される「介護保険負担限度額認定証」に記載される料金とする。

*介護保険負担限度額認定証を申請した場合、受付窓口まで申し出ください。介護保険負担限度額認定が適用となり、交付された認定証は、申請した月の末日までに受付窓口へ提出してください。末日までに提出、若しくは遅れる旨の申し出がない場合、翌月からの算定となります。

(2) 利用料金 (介護保険の給付対象とならないサービス費用)

- | | | |
|--------------------------|------------|--------|
| ① おやつ代 (選択可) | 1食あたり | 120円 |
| ② 入所者が選定する特別な食事の提供に要する費用 | | 実費 |
| ③ その他日常生活上の便宜に係る費用 | | 実費 |
| ④ 個別電化製品の電気代 | 1点1日つき | 50円 |
| ⑤ 理美容代 | 1回 (カットのみ) | 2,550円 |
| ⑥ キャンセル料 | | |

利用開始前にお客様の御都合でサービスを中止する場合、下記のキャンセル料がかかります。

① 入所日の前日 17:00 までに御連絡いただいた場合	無料
② 入所日の前日 17:00 以降に御連絡いただいた場合	上記 「(1) 利用料 ②食費 ③居住費」の 50%
③ 入所当日の御連絡	上記 「(1) 利用料 ②食費 ③居住費」の 100%

⑦ 利用中の中止

利用途中にサービスを中止して退所する場合、退所日までの日数をもとに計算します。

※以下の場合に、利用途中でもサービスを中止する場合があります。

- ・利用者が中途退所を希望した場合
- ・入所時の健康チェックの結果、体調が悪かった場合
- ・利用中に体調が悪くなった場合
- ・他の利用者の生命又は健康に影響を与える行為があった場合 等

(3) 支払方法

短期入所生活介護の終了後、毎回、もしくは月まとめで、請求書を送付いたします。請求書到達後 14 日以内（2 週間以内）までにお支払ください。お支払頂きますと、領収証を発行します。お支払方法は、受付窓口での現金払い、又は、現金書留でのお支払いとなります。現金書留の送料等は、自己負担となります。

1.0 緊急時の対応方法

ご利用者に容体の変化等があった場合は、医師に連絡する等必要な処置を講ずる他、代理人（身元引受人）にできるだけ速やかに連絡いたします。（別紙、「対応確認表」）

1.1 事故発生時の対応

ご利用者に対し事故が発生した場合は、速やかに代理人（身元引受人）に連絡、その内容によって県・市町村等に連絡を行うとともに必要な措置を講じます。

発生した事故の状況及び事故に際して対応した記録を行い、その原因を解明し、再発生を防ぐための対策を講じます。また、当該施設の責任により損害すべき事故が発生した場合、ご利用者に生じた損害については、損害賠償を速やかに行います。ただし、その損害の発生について、利用者に故意又は過失が認められ、かつ利用者の置かれた心身の状況を斟酌して相当と認められる場合には、当該施設の損害賠償責任を減じる場合があります。

1.2 非常災害対策

- ・防災時の対応 施設の防災計画によります。
- ・防災設備 同上
- ・防災訓練 年 2 回（うち 1 回は夜間想定）
- ・防火管理者 齊藤 敬介

1.3 虐待防止に向けた体制等

- ・当事業所は、虐待発生の防止に向け、次の事項を実施します。また、管理者は、これらの措置を適切に実施するための専任の担当者とします。
 - イ) リスクマネジメント委員会の虐待防止・身体拘束適正化委員会に「虐待防止に向けた体制」を位置付ける。また、その責任者は管理者とします。
 - ロ) 虐待防止・身体拘束適正化委員会は、職員への研修の内容、虐待防止のための指針策定、虐待等の相談及び苦情解決体制の整備、虐待を把握した際の通報、虐待発生時の再発防止策の検討、成年後見制度の利用支援等を行います。
 - ハ) 施設の職員は、年2回以上、虐待発生の防止に向けた研修を受講します。
- ニ) 虐待又は虐待が疑われる事案が発生した場合、責任者は速やかに市町村等関係者に報告を行い、事実確認のために協力します。また、当該事案の発生の原因と再発防止策について、速やかに虐待防止・身体拘束適正化委員会にて協議し、その内容について、職員に周知するとともに、市町村等関係者に報告を行い、再発防止に努めます。

1.4 身体拘束の適正化について

- (1) 事業所は、当該利用者又は他の利用者等の生命または身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為は行わない。
- (2) 利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合に身体的拘束等を行う際の手続きについては、身体的拘束等の適正化のための指針に基づき、次に掲げる措置を講じる。
 - イ) 身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする）を3か月に1回以上開催するとともに、その結果について、介護職員その他職員に周知徹底を図るものとする。
 - ロ) 身体的拘束等の適正化のための指針を設備する。
 - ハ) 介護職員その他職員に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を定期的実施する。

1.5 個人情報の保護

- (1) 事業者は、利用者及びその家族の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が作成した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」を遵守し適切な取扱いに努めるものとする。
- (2) 事業所が得た利用者及びその家族の個人情報については、施設の介護サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については利用者及びその家族の了解を得るものとする。

1.6 サービス内容に関する相談・苦情窓口

- ・当事業所相談・苦情担当 生活相談員 齊藤 敬介、村山 航
苦情解決責任者 施設長（管理者）大石 暁

電話 0493-66-0151

(午前8時30分～午後5時30分まで)

・当事業所以外に、市町村の相談・第三者委員・苦情窓口等でも受け付けています。

市町村名 ときがわ町役場 電話 0493-65-1521

埼玉県国民健康保険連合会 電話 048-824-2568

第三者委員 富田 邦利 電話 048-583-3589

第三者委員 濱島 文明 電話 0493-65-1646

当事業所協力医療機関

たまがわクリニック 電話 0493-66-0128

麻見江ホスピタル病院 電話 049-296-1155

当事業所連携医療機関

小川赤十字病院 電話 0493-72-2333

武蔵嵐山病院 電話 0493-81-7700

埼玉成恵会病院 電話 0493-23-1221

ときがわ歯科診療所 電話 0493-65-1485

17 当法人の概要

法人名称 社会福祉法人よし乃郷
代表者役職・氏名 理事長 馬場 眞美子
本部所在地・電話番号 埼玉県比企郡ときがわ町大字五明1449番2
電話 0493-66-0150

定款の目的に定めた事業

- 1 特別養護老人ホーム よし乃郷の設置経営
- 2 老人短期入所事業 (よし乃郷)
- 3 老人居宅介護等事業 (よし乃郷)
- 4 その他これに付随する事業

事業所・拠点等

特別養護老人ホーム	2カ所
短期入所生活介護	2カ所
居宅介護支援事業所	1カ所
配食サービス	1ヶ所

令和 年 月 日

短期入所生活介護の御利用にあたり、利用者に対して契約書及び本書面に基づいて重要な事項を説明しました。

説明者

所在地 埼玉県比企郡ときがわ町大字五明1449番2

名称 健康を土産に帰宅よし乃郷

説明者 生活相談員 印

私は、契約書及び本書面により、事業者から短期入所生活介護についての重要事項の説明を受けました。

利用者 住所

(契約者) 氏名

代理人 住所

氏名 印

よし乃郷 ホームページのご案内

施設からのお知らせ、最新の重要事項説明書の全容などは、よし乃郷 ホームページに掲載しております。よし乃郷 ホームページへのアクセスは、QRコードをご利用いただき、随時ご確認をお願い申し上げます。

